Министерство культуры
и духовного развития
Республики Саха (Якутия)

Автономное учреждение
«Государственный театр
оперы и балета
Республики Саха (Якутия)
им. Д.К. Сивцева-Суорун Омоллоона

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА
ИМ. Д.К. СИВЦЕВА-СУОРУН ОМОЛЛООНА

Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Култууратын уонна
духуобунаһын министиэристибэтэ

«Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Д.К. Сивцев-Суорун Омоллоон
аатынан опера уонна балет
судаарыстыбаннай театра»
Автономнай тэрилтэ

пр.Ленина 46/1,г.Якутск,Республика Саха(Якутия),677000,тел.факс 8(4112)35-49-02,36-14-12
e-mail: gtoib@gov14.ru ,http:// https://sakha-opera.ru

ПРИКАЗ
Якутск

«12» ноября 2026 г. № 64 - 01

Об утверждении Политики в области обработки и защиты персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.22 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказываю:

1. Утвердить Политику в отношении обработки и защиты персональных данных в АУ «Государственный театр оперы и балета Республики Саха (Якутия) им. Д.К.Сивцева-Суорун Омоллоона».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Политики в области обработки и защиты персональных данных работников автономного учреждения «Государственный театр оперы и балета Республики Саха (Якутия) им. Д.К. Сивцева – Суорун Омоллоона»

Директор В.В.Левочкин

Отдел кадров т. 35-49-03

Приложение
к приказу АУ РС (Я) «ГТОиБ РС(Я)»
№ 64-01 от «12» ноября 2026 г.

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных АУ “Государственный театр оперы и балета Республики Саха (Якутия) им.Д.К.Сивцева-Суорун Омоллоона» ОГРН 1021401054036, ИНН 1435065414, 677027, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, пр-кт Ленина, 46/1, (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в АУ “Государственный театр оперы и балета Республики Саха (Якутия) им.Д.К.Сивцева-Суорун Омоллоона» (далее- Театр).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Театре, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяются на персональные данные, которые Театр обрабатывает с ипользованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или опредяемому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (далее- Закон);
- оператор персональных данных (оператор) – Театр- юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организаующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию,накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, испотльзование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или опередеенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных- действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5 Театр как оператор персональных данных обязан:
1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодатедьством.
1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.
1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и учнитожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.
1.5.6.Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодно приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Театром и субъектом персональных данных.
1.5.7. Принимать меры, необходимые и лостаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Театр вправе:
1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предумотрено законодательством о персональных данных.
1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, прдусмотренных законодательством.
1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Театра, обязано соблюдать принципы и правила обработки

персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники (далее – субъекты персональных данных) обязаны:
1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Театру достоверные персональные данные;
1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Театру.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:
1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
1.8.2. Требовать от Театра уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Театра в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Театре являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Театр осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные норамтивные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- Законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Театра являются договоры с физическими лицами, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные

Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография) • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • ИНН; • СНИЛС; • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение, наличие детей, родственные связи; • сведения о трудовой деятельности, втом числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения об удержании алиментов; • сведения о доходе с предыдущего места работы; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства • изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Работники, их родственники	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;	

	• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы, и документы Театра
Сроки обработки	в течение срока действия трудового договора.
Сроки хранения	в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в ом числе в составе личных дел – 50 лет
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Театра в зависимости от типа носителя персональных данных
2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Театр	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • ИНН; • СНИЛС; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в реестры и документы Театра
Сроки обработки	в течение срока, необходимиого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содаржатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Театра в зависимости от типа носителя персональных данных
3. Цель обработки: подбор персонала	
Категория данных	персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • диплом; • трудовая книжка

Категории субъектов	кандидаты на работу
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных
Сроки обработки	для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Театра в зависимости от типа носителя персональных данных
4. Цель обработки: организация доступа населения и гостей республики к театральному искусству, культурным ценностям путем реализации билетов	
Категория данных	персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • сведения об инвалидности; • справка об обучении • удостоверение о многодетной семьи • удостоверение участника СВО
Категория субъектов	зрители театра
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журнал
Сроки обработки	при покупке театральных билетов
5. Цель обработки: реализация театральных билетов через сайт продажи QuickTikets.ru, официальный сайт театра sakha-opera.ru	
Категория данных	персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество • номер мобильного телефона • электронный адрес • номер банковской карты;
Категория субъектов	зрители театра
Сроки обработки	при покупке театральных билетов

Способы обработки	Автоматизированная обработка, в том числе: • получение персональных данных от субъектов персональных данных
Сроки обработки	при покупке театральных билетов
6. Цель обработки: размещение информации на официальном сайте театра для рекламной деятельности	
категория данных	персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество • фото • сведения о работе (должность) • сведения об образовании • сведения о трудовой деятельности • творческая характеристика • награды
Категория субъектов	работники театра
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных
Сроки обработки	в течение срока действия трудового договора.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Театра в зависимости от типа носителя персональных данных
7. Цель обработки: оформление наградных дел	
Категории данных	персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество • фото • сведения о работе (должность) • сведения об образовании • сведения о трудовой деятельности • творческая характеристика • награды • имущественное положение
Категории субъектов	работники театра
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных

Сроки обработки	в период оформления наградного дела
Сроки хранения	в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Театра в зависимости от типа носителя персональных данных
8. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категория данных	персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество
Категория субъектов	посетители театра, работники театра
Способы обработки	Обработка без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной форме непосредственно от субъектов персональных данных
9. Цель обработки: функционирование сайта	
Категория данных	персональные данные
Перечень данных	сведения, собираемые посредством метрических программ
Категория субъектов	посетители сайта
Способы обработки	автоматизированная обработка
Сроки обработки	в течение всего периода, пока посетитель фактически использует сайт

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Театр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Театра.

4.2. Все персональные данные Театр получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний,– от его родителей (законных представителей).

4.3. Получение согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Театр осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

4.4. Театр обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры».

Хранение персональных данных:

4.5.1. Театр хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные,– в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Театре, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.7. Передача персональных данных:

4.7.1. Театр обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. Театр передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. Театр не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Обработка персональных данных без средств автоматизации

5.1. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется без применения средств автоматизации, Оператор гарантирует соблюдение тех же принципов и требований, что и при автоматизированной обработке.

5.2. К таким случаям относятся, но не ограничиваются:

5.2.1. Работа с бумажными носителями: Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (анкеты, заявления, договоры, служебные записки и т.п.), подлежат хранению в специально отведенных местах, исключающих несанкционированный доступ третьих лиц. Доступ к таким документам предоставляется только уполномоченным сотрудникам Оператора, чьи должностные обязанности непосредственно связаны с обработкой указанных данных.

5.2.2. Физическая безопасность: Помещения, где хранятся или обрабатываются бумажные носители с персональными данными, должны быть оборудованы системами контроля доступа, а также находиться под наблюдением или охраной в нерабочее время.

5.2.3. Уничтожение документов: По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Оператора, бумажные носители, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению способом, исключающим возможность их восстановления (например, путем шредирования). Акт об уничтожении документов составляется и хранится в установленном порядке.

5.2.4. Передача данных: При передаче бумажных документов, содержащих персональные данные, между структурными подразделениями или уполномоченными лицами, должны применяться меры, исключающие их утерю или хищение. Такая передача может осуществляться в закрытых конвертах или папках с соответствующей маркировкой.
5.2.5. Обучение персонала: Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, обрабатываемым без средств автоматизации, проходят регулярное обучение по вопросам защиты персональных данных, включая правила работы с конфиденциальными документами и ответственность за их разглашение.

6. Оценка вреда

6.1. Оператор проводит регулярную оценку потенциального вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в результате нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
6.2. Данная оценка включает в себя:

6.2.1. Идентификация рисков: Выявление возможных угроз безопасности персональных данных, таких как несанкционированный доступ, утечка, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение или уничтожение персональных данных.
6.2.2. Анализ вероятности и последствий: Определение вероятности возникновения каждого идентифицированного риска и оценка возможных последствий для субъектов персональных данных, включая:

- Финансовые потери (например, в результате мошеннических действий).
- Репутационный ущерб.
- Утрата конфиденциальности личной жизни.
- Дискриминация.
- Физический вред.
- Иные негативные последствия.

7. Обработка метрических данных

7.1. На сайте АУ “ГТОиБ РС(Я)” https://sakha-opera.ruприменяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтаАУ “ГТОиБ РС(Я)” https://sakha-opera.ru и улучшения его работы.
7.2. Обработка файлов cookie осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями пользователей.
7.3. На сайте отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.
7.4. При посещении сайта пользователь дает согласие на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышения уровня производительности сайта АУ “ГТОиБ РС(Я)” https://sakha-opera.ru. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта пользователем.
7.5. В случае отказа от обработки файлов cookie пользователю необходимо прекратить использование сайта или отключить использование файлов cookie в настройках браузера.
7.6. Сайт расположен на мощностях российского хостинг-провайдера«Beget».

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Театр актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
8.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
8.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Театра в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения в шредере, стирания или форматирования электронного носителя.
8.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Театр сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

Перечень приложений к Политике в отношении обработки персональных данных:

1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
2. Акт об уничтожении персональных данных;
3. Акт оценки возможного вреда субъектам персональных данных;
4. Лист ознакомления работников.

Приложение № 1

Директору АУ ГТОиБ РС (Я)
им.Д.К.Сивцева- Суорун Омоллоона
В.В.Левочкину
от _____
(ф.и.о.),
проживающего по адресу:
_____
Телефон_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(ф.и.о. полностью)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ, даю согласие на распространение моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Автономного учреждения «Государственный театр оперы и балета Республики Саха (Якутия) им.Д.К. Сивцева-Суорун Омоллоона» ОГРН 1021401054036, ИНН 1435065414 677027, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, пр-кт Ленина, 46/1 в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Год рождения			
	Месяц рождения			
	Дата рождения			
	Образование			
	Профессия			
	Семейное положение			
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица			

Сведения о способах, которыми Работодатель предоставляет доступ к персональными данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://sakha-opera.ru	Размещение информации о работнике

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес АУ ГТОиБ РС(Я), 677027, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, пр-кт Ленина, 46/1.

Настоящее согласие дано мной добровольно, по достижению целей и действует с «___»_____20___г по окончанию трудовых отношений.

Подпись: Дата заполнения: «__» _____ 20___г.

Приложение № 2

Акт N ___ от «____»_____202___г.

об уничтожении персональных данных

Настоящим актом АУ «Государственный театр оперы и балета РС(Я) им.Д.К.Сивцева-Суорун Омоллоона» 677027, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, пр-кт Ленина, 46/1, подтверждает уничтожение следующих персональных данных

(Если оператор поручил обработку персональных данных другому лицу, необходимо указать его наименование (ФИО) и адрес.)

ФИО субъектов, чьи персональные данные были уничтожены, или иная информация о них	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъектов	Наименования информационных систем персональных данных, из которых были уничтожены персональные данные <1>	Способ уничтожения персональных данных <2>	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных субъектов

Примечания:

1. Если оператор обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации - компьютера, интернета, флеш-накопителей и т. д., - вместо наименования информационной системы в акте нужно указать наименование уничтоженных материальных носителей с персональными данными субъекта. При этом необходимо указать количество листов в отношении каждого материального носителя (пп. "е" п. 3 Требований, утв. Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179).
2. Уничтожить персональные данные можно любым способом. Главное, чтобы персональные данные невозможно было восстановить. Например, материальный носитель с персональными данными в бумажной форме можно сжечь.

Персональные данные уничтожил(-а):

_____ _____ / _____

должность лица, которое уничтожило персональные данные *подпись* *ФИО*

Приложение № 3

Акт
оценки возможного вреда субъектам персональных данных
N ___ от «____»_____202___г.

Комиссия, созданная на основании приказа _____в составе председателя комиссии автономного учреждения «Государственный театр оперы и балета Республики Саха (Якутия) им.Д.К.Сивцева-Суорун Омоллоона» 677027, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, пр-кт Ленина, 46/1

(Ф.И.О. председателя комиссии)_____, членов комиссии:_____

_____,

в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» составила настоящий акт оценки вреда о нижеследующем.

«__» _____ 20__г. комиссия произвела оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператором _____, находящимся по адресу: _____

В рамках деятельности по обработке персональных данных оператор осуществляет_____

_____ (виды деятельности в соответствии с пунктами 2.1 - 2.3 Требований, утв. Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178)

По результатам оценки установлено, что степень вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, обрабатываемых _____

(низкая, средняя или высокая)[1]

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
_____

[1]Если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных в соответствии с пунктами 2.1-2.3 Требований могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда (пункт 6 Требований).